

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2023

Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe Mensual de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Paula María Recinos Escobar</u>	CUI:	<u>3020421480101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1818-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>446-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11388081-2</u>
Número de Factura:	<u>3694807845</u>	Serie:	<u>C0CFA22E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,938.91</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 AL 31/05/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 9,938.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 AL 30/06/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Delegación de Recursos Humanos

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión de documentos que conforman expedientes de candidatos de los renglones 011, 021, 029 y 031, según el check list aprobado por la Dirección de Recursos Humanos para el Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría general (cuando proceda por registro).
- c) Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, y 031.
- d) Apoyé a los candidatos en el correcto llenado de los formularios que son necesarios para la contratación.
- e) Apoyé en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos en el mes de diciembre, que servirán
- f) Atendi las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; por sus autoridades superiores.

Paula María Recinos Escobar
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. María Angélica Tuch
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)